Утверждено Советом
БФ «Дом слепоглухих»
Протокол № 4 от 31.03.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
«О публичном сборе благотворительных пожертвований с использованием ящиков для сбора благотворительных пожертвований»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом благотворительного фонда «Дом слепоглухих» (далее БФ «Дом слепоглухих», Фонд), определяющим порядок организации сбора пожертвований от граждан с использованием ящиков для сбора пожертвований в рамках уставной деятельности БФ «Дом слепоглухих».

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 11.08.1995 г. № 135 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтёрстве)», Постановлением Правительства РФ от 01.10.2020 г. № 1584 «Об утверждении требований к ящикам для сбора благотворительных пожертвований, порядка их установки, извлечения имущества, собранного с их помощью», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом БФ «Дом слепоглухих».

1.3. БФ «Дом слепоглухих» принимает с использованием ящиков благотворительные пожертвования в виде денежных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. БФ «Дом слепоглухих» осуществляет сбор пожертвований с использованием ящиков для сбора благотворительных пожертвований с целью реализации благотворительных программ Фонда

1.5. Данное Положение предусматривает возможность любым физическим лицам совершать благотворительные пожертвования посредством помещения денежных средств в ящик для сбора пожертвований.

1.6. Публичный сбор благотворительных пожертвований с использованием ящиков для сбора благотворительных пожертвований осуществляется на непрерывной основе до принятия решения о приостановлении или прекращении реализации благотворительной программы.

1.7. Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему вступают в силу с даты их утверждения Советом БФ «Дом слепоглухих».

2. Требования к ящикам для сбора благотворительных пожертвований, порядок их размещения и использования.

2.1. БФ «Дом слепоглухих» для сбора благотворительных пожертвований использует стационарные и переносные ящики для сбора пожертвований.

2.2. Размещение стационарного ящика для сбора благотворительных пожертвований осуществляется на основании договора, заключаемого между собственником помещения или уполномоченным им лицом и Фондом, а также в помещении, находящемся во владении и(или) пользовании БФ «Дом слепоглухих»

2.3. Установка и использование стационарных ящиков для сбора пожертвований без заключения договора допускается в местах и во время проведения публичных или

иных мероприятий, организованных БФ «Дом слепоглухих»самостоятельно или совместно с иными организациями.

2.4. Осуществление сбора благотворительных пожертвований с использованием ящика во время проведения публичного или иного мероприятия утверждается приказом директора о проведении мероприятия.

2.5. При использовании ящика для сбора благотворительных пожертвований Фонд обязан:

- присвоить ящику для сбора пожертвований инвентарный номер;
- указать на сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о месте размещения ящика для сбора благотворительных пожертвований (при наличии сайта);
- объявить о цели сбора благотворительных пожертвований, разместив данную информацию на ящике для сбора благотворительных пожертвований.

В дополнение ящик для сбора пожертвований должен быть оснащен следующей информацией:

- сведения о благотворительной организации (наименование, почтовый адрес, ИНН, номер счета);
- доменное имя и (или) сетевой адрес сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии сайта);
- контактные данные, по которым благотворитель может получить информацию.

2.6. Стационарный ящик для сбора благотворительных пожертвований устанавливается таким образом, чтобы возможность его перемещения была максимально ограничена для посторонних лиц.

2.7. Ящик для сбора благотворительных пожертвований, используемый Организацией, должен соответствовать требованиям, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2020 № 1584 «Об утверждении требований к ящикам для сбора благотворительных пожертвований, порядка их установки, использования и извлечения имущества, собранного с их помощью».

2.8. Ящик для сбора благотворительных пожертвований оснащается:

- прорезью для удобного опускания денежных средств;
- отверстием для вскрытия и извлечения денежных средств, опечатанным бумажной лентой с подписью уполномоченного лица и печатью БФ «Дом слепоглухих» или номерной пломбой.

2.9. Переносной ящик для сбора пожертвований может использоваться в соответствии с пунктом 4 статьи 16.1 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтёрстве)» волонтером или сотрудником организации, который имеет доверенность или договор с организацией.

3. Порядок совершения благотворительных пожертвований с использованием ящиков для сбора благотворительных пожертвований.

3.1. Благотворительное пожертвование совершается в российских рублях.

3.2. Пожертвование осуществляется посредством конклюдентных действий жертвователя (внесение денежных средств в специальную прорезь ящика для сбора пожертвований). Совершение указанных конклюдентных действий означает присоединение жертвователя к договору пожертвования.

3.3. Потенциальному жертвователю предоставляется возможность перед совершением пожертвования ознакомиться с текстом договор пожертвования (публичной

офертой о заключении Договора пожертвования), а также настоящим Положением. Текст договора и настоящее Положение размещается на сайте БФ «Дом слепоглухих» domsg@infovosg.ru

4. Порядок извлечения денежных средств, собранных с помощью ящика для сбора благотворительных пожертвований.

4.1. Денежные средства извлекаются из ящика для сбора пожертвований по мере его заполнения или после окончания периода, на который он был установлен, в соответствии с приказом, на основании которого проводится сбор пожертвований.

4.2. Денежные средства извлекаются из ящика для сбора пожертвований уполномоченным лицом, которому выдана доверенность от БФ «Дом слепоглухих» или с которым заключен договор на вскрытие указанного ящика и изъятие из него денежных средств, в присутствии не менее двух свидетелей.

4.3. Извлечение денежных средств фиксируется в акте вскрытия ящика для сбора пожертвований, который подписывается уполномоченным лицом и двумя свидетелями (далее - акт вскрытия ящика). Акт вскрытия ящика составляется в 3 экземплярах, 2 экземпляра из которых передаются свидетелям.

4.4. Денежные средства, извлеченные из ящика для сбора пожертвований, пересчитываются на месте, и их размер фиксируется в акте вскрытия ящика. Если пересчет на месте невозможен (например, в случае сбора денежных средств в виде монет), денежные средства перемещаются в специализированную сумку, которая опломбируется в присутствии свидетелей извлечения денежных средств из ящика для сбора пожертвований. Номер пломбы заносится в акт вскрытия ящика.

4.5. Денежные средства зачисляются на банковский счет БФ «Дом слепоглухих» в соответствии с пунктом 10 статьи 161 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» сотрудником БФ «Дом слепоглухих», уполномоченным на работу с денежными средствами. В случае если денежные средства были извлечены в опломбированную специализированную сумку, пересчет денежных средств и зачисление их на банковский счет СРБОО «Вместе ради жизни» осуществляются в соответствии с положением Банка России от 29 января 2018 г. № 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации».

4.6. Денежные средства, составляющие благотворительное пожертвование, должны быть использованы в соответствии с объявленными целями.

5. Требования к форме и срокам опубликования отчета

5.1. Требования к форме и срокам опубликования отчета утверждены Приказом Минюста России от 31.08.2020 № 190.

Отчет должен содержать:

- полное наименование, адрес (место нахождения), основной государственный регистрационный номер Организации, а также индивидуальный номер налогоплательщика;
- доменное имя и (или) сетевой адрес сайта БФ «Дом слепоглухих» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии сайта);
- реквизиты приказа о проведении мероприятия, в соответствии с которым проводится сбор благотворительных пожертвований;
- цель сбора благотворительных пожертвований;
- сроки сбора благотворительных пожертвований;
- вид ящика (ящиков) для сбора благотворительных пожертвований (стационарный или переносной);
- место (места) размещения ящика (ящиков) для сбора благотворительных пожертвований (в случае установки и использования ящика (ящиков) для сбора

благотворительных пожертвований во время проведения публичного или иного мероприятия, организованного БФ «Дом слепоглухих» дополнительно указывается наименование такого мероприятия);

- дату извлечения благотворительных пожертвований из ящика (ящиков) для сбора благотворительных пожертвований в течение отчетного периода и сведения о суммах наличных денежных средств, извлеченных из ящика (ящиков) для сбора благотворительных пожертвований в течение отчетного периода;

- информацию о расходовании извлеченных из ящика (ящиков) для сбора благотворительных пожертвований в течение отчетного периода наличных денежных средств;

- сведения о сумме извлеченных из ящика (ящиков) для сбора благотворительных пожертвований наличных денежных средств, не израсходованных (не использованных) в соответствии с целями сбора благотворительных пожертвований на конец отчетного периода;

- сведения о сумме извлеченных из ящика (ящиков) для сбора благотворительных пожертвований наличных денежных средств, израсходованных (использованных) на иные благотворительные цели (при наличии не израсходованных (не использованных) наличных денежных средств в соответствии с целями сбора благотворительных пожертвований при достижении заявленной благотворительной цели некоммерческой организации), с указанием целей, на которые направлялись не израсходованные (не использованные) благотворительные пожертвования.

5.2. БФ «Дом слепоглухих» обязан публиковать отчет на информационных ресурсах Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенных для размещения отчетов и сообщений, доступ к которым осуществляется через официальный сайт Минюста России (www.miniust.gov.ru) и официальные сайты его территориальных органов, а также на сайте БФ «Дом слепоглухих» ежегодно, не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД «ДОМ СЛЕПОГЛУХИХ»
108840, город Москва, г. Троицк, Октябрьский проспект, д.19, кв.58
ИНН/КПП 7751161170 / 775101001
р/с 40703810538000014111в ПАО СБЕРБАНК РОССИИ
БИК 044525225
+7(499)271-71-13
www.domsg.ru

ПРИКАЗ № 10

об установке стационарных ящиков для сбора благотворительных пожертвований

г. Москва 11 июня 2025 г.

В целях финансового обеспечения выполнения благотворительной программы «Сопровождаемое проживание» Благотворительного фонда « Дом слепоглухих»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать сбор наличных денежных средств (в рублях) с использованием стационарных ящиков для сбора благотворительных пожертвований.

2. Установить стационарные ящики для сбора благотворительных денежных пожертвований (далее «ящики для сбора пожертвований») в помещениях по следующим адресам:

1) Ящик для сбора пожертвований, инвентарный № 1: г. Москва, г. Троицк , Калужское шоссе, дом 10, кафе «КОФФЕАНА» на период с 11.06.2025 года.
Основание: Договор на установку ящика-накопителя для сбора пожертвований от 01.08.2021 г., заключенный с ООО «КОФФЕАНА».

2) Ящик для сбора пожертвований, инвентарный № 2: г. Москва, район Троицк, д. Пучково, ул. Дорожная, дом 38, в холле, с 11.06.2025 года.
Основание: Договор аренды недвижимого имущества от 01 марта 2025 года , заключенный с Аршакяном Львом Владимировичем.

3) Ящик для сбора пожертвований, инвентарный № 3: г. Москва, район Троицк, д. Пучково, д.1А.
Основание : Договор безвозмездного пользования жилым домом и земельным участком от 09 января 2025 года , заключенный Царевским Леоном Георгиевичем

4) Ящик для сбора пожертвований, инвентарный № 4: г. Москва, район Троицк, д. Пучково, ул. Дорожная, дом 38 (в помещении «Гостиная») с 11.06.2025 года.
Основание: Договор аренды недвижимого имущества от 01 марта 2025 года , заключенный с Аршакяном Львом Владимировичем.

3. Разместить на ящиках для сбора пожертвований следующую информацию:

«Сбор денежных пожертвований осуществляется в целях финансирования расходов в рамках благотворительной программы «Сопровождаемое проживание» Благотворительного фонда «Дом Слепоглухих», ИНН 7751161170, почтовый адрес: г. Москва, г. Троицк, Октябрьский пр-т, д.19, кв.58, р/сч № 40703810538000014111 в ПАО Сбербанк.».

Дополнительную информацию можно получить по телефону +7 499 271 7113 или на сайте по адресу: www domsg.ru

4. Опубликовать на сайте организации www domsg.ru информацию о местах установки ящиков для сбора пожертвований с указанием: инвентарного номера ящика для сбора пожертвований, адреса и коммерческого обозначения торговой организации, в помещении которой установлен ящик для сбора пожертвований. Информацию о местах установки ящиков для сбора пожертвований опубликовать в течение 3-х рабочих дней со дня фактической установки ящика, определяемой по дате акта установки ящика для сбора пожертвований.

5. Установить периодичность извлечения наличных денег из ящиков для сбора пожертвований - не реже одного раза в квартал.

6. Назначить руководителя отдела коммуникаций и фандрайзинга Парфенову Эльвиру Львовну ответственной за установку ящиков для сбора пожертвований и за соблюдение условий их использования в помещениях, указанных в пункте 2 настоящего приказа.

Выдать Парфеновой Эльвире Львовне соответствующую доверенность, уполномочив ее:

организовать установку ящиков для сбора пожертвований, с правом подписи актов установки ящиков для сбора пожертвований;

осуществлять контроль за состоянием ящиков для сбора пожертвований, с правом оперативно решать вопросы, возникающие при их использовании.

7. Назначить специалиста отдела коммуникаций и фандрайзинга Трофимову Евгению Викторовну ответственной за вскрытие ящиков для сбора пожертвований и извлечения денежных средств.

Выдать Трофимовой Евгении Викторовне доверенность, уполномочив ее:

вскрывать ящик для сбора пожертвований по месту его нахождения, привлекая к процедуре вскрытия ящика двух человек в качестве свидетелей;

производить сортировку и подсчет денежных средств, извлеченных из ящика по сбору пожертвований;

составлять акт вскрытия ящика по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему приказу , в трех экземплярах, и подписывать каждый экземпляр акта;

предоставлять каждый экземпляр акта на подпись двум свидетелям, в присутствии которых осуществлялось вскрытие ящика, извлечение, сортировка и подсчет денежных средств, и передавать свидетелям по одному экземпляру подписанного акта;

принимать решение о невозможности пересчета денег в месте вскрытия ящика, в этом случае в присутствии двух свидетелей переместить денежные средства в специализированную сумку, опломбировать специализированную сумку, указать номер пломбы в акте вскрытия ящика;

по окончании процедуры извлечения наличных денег производить опечатывание/опломбирование ящика для сбора пожертвований.

Обязать Трофимову Евгению Викторовну в день вскрытия ящика по сбору пожертвований сдать в кассу организации денежные средства, извлеченные из ящика, с актом вскрытия ящика.

7. Выдать Трофимовой Евгении Викторовне специализированную сумку, устройство для опломбирования, весы.

8. Главному бухгалтеру Аршакян Наталье Борисовне обеспечить своевременную передачу наличных денег в банк для зачисления на расчетный счет организации - в течение трех рабочих дней со дня извлечения денежных средств из ящика по сбору пожертвований.

В случае превышения установленного организацией лимита остатка наличных денежных средств в кассе организации необходимо незамедлительно до конца дня, в который осуществлялось извлечение наличных денег из ящика по сбору пожертвований, сдать наличные деньги в банк.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Федосеева Е.В.